

ありがとう早稲田ビル 貸ホール 利用規約

お申込み及びご利用にあたりましては、以下の事項にご留意くださるようお願い申し上げます。

1、利用目的

研修会・会議・講習会・各種発表会・説明会・面接・歓送迎会・懇親会

2、お申込みの受付開始

ご利用のお申し込みは、ご利用月の12か月前から受け付けます。

3、営業日及び基本営業時間

9:00～21:00 ※ただし、当館の指定する日を除きます。

4、ご利用のお申込み

- ①お申込みに際し、ご利用の目的・内容などをご明示下さい。内容によりましては、お断りすることもございます。
- ②ご利用が正式に決まりましたら所定の申込書にてお手続きが必要となります。

お問い合わせ窓口 ※お申込み・空き状況のお問い合わせ

TEL : 047-360-6161

〒271-0073 千葉県松戸市小根本45-12-1F

担当者:きれいのたね

5、お支払い方法

利用料金については、お申込み日または請求書到着日より7日以内に当社指定の銀行口座にお振込みください。
なお、振込手数料は、お客様にてご負担下さい。

●お振込先●

千葉銀行／馬橋支店

口座番号:(普)1161205

口座名:早稲田ハウス株式会社

6、ご予約の取消し

お客様のご都合でご利用を取消しされる場合、所定のキャンセル料を頂戴いたします。

ご利用日61日前までのキャンセル	10%
ご利用日60日前から31日前までのキャンセル	30%
ご利用日30日前から14日前までのキャンセル	50%
ご利用日14日前以降のキャンセル	100%

利用者の責めによらない天変地異や不測の事故、災害で当会場利用が不可能となった場合は、利用料金は全額返還いたします。但し、このために利用者にご生じた損害の賠償はいたしません。
なお、当方から返金が発生した場合は、振込手数料は預り金から差し引かせていただきます。

ビル外観



案内図



※平日(17時以降)・土日、祝祭日は
松戸市役所の駐車場がご利用になれます。

7、ご利用方法

- ①ご利用時間には、会場の準備・リハーサル・撤去・現状回復時間も含まれます。7Fの標準レイアウトはスクール型式です。なお、当社で会場設営を行う場合(有料)でも、これにかかる時間はご利用時間に含まれますのでご注意ください。
- ②ご利用当日、予約責任者の方はご利用に先立ち、受付にお立ち寄りください。入室サインをお願いいたします。
- ③ご利用時間は必ず厳守して下さい。ご利用終了後は、受付にてご利用確認書にサインをお願いいたします。
- ④館内は全館禁煙となっております。
- ⑤室内に機材などを搬入する場合は、必ず事前に当社スタッフにご相談下さい。
- ⑥ケータリングをご希望の際は、当社スタッフまでご相談下さい。(飲食の持ち込みは堅くお断り致します。)
- ⑦入場者の受付・誘導・管理については、お客様が行って下さい。
- ⑧当社の諸設備を汚損、破損、紛失した場合、損害費用を実費にて弁償頂きます。
- ⑨火気の使用はお断りいたします。
- ⑩建物・付帯設備への釘打ちはできません。ポスターなどの貼り紙はお断りいたします。
- ⑪緊急時を除いては、主催者への取次を行いませんのでご了承ください。
- ⑫荷物などのお預かりは致しておりません。FAXの送受信・コピーのサービスは致しておりません。
- ⑬特に清掃を必要と認めた場合は、別途清掃料を申し受けます。
- ⑭設備(プロジェクター・PCなど)の操作はお客様自身でお願い致します。なお、お持ちいただいたPCで、当社のプロジェクターに投影できない場合、責任は負いませんのでご了承ください。その際の代金も返金いたしません。万一、設備が使用不可能となった場合も同様と致します。
- ⑮当社側の事故や天災、その他諸事情により会議室の提供ができなかった場合、お振込みいただいた会議室使用料の全額を返金し、それ以上の責任は負いかねます。
- ⑯ゴミは原則としてお客様がお持ち帰りください。
なお、大量に発生してお持ち帰りが出来ない場合は、当社スタッフにご相談下さい。実費にて処分させていただきます。

8、災害対策・盗難防止

- ①火災・その他の災害予防にご協力ください。緊急事態発生に際しては必ず当社スタッフの指示に従ってください。
- ②不測の事態に備えて非常口・消火設備・避難方法などの確認をお願い致します。
- ③持込み品などの盗難・紛失及び人的・物的事故については当社は一切責任を負いかねます。予めご了承ください。

9、ご利用のお断り

以下の項目に該当する場合、ご利用をお断りするか、または中断させていただきます。

- ①ご利用目的と異なる利用があった場合。
- ②特定の政治、宗教活動を目的とする場合。
- ③ご利用申込書に、故意に事実と異なる内容を記入した場合。
- ④ご利用の権利を転貸、または、他人に譲渡した場合。
- ⑤ご利用時間を当社の許可なしに超過した場合。
- ⑥ご利用状態について、周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある場合。
- ⑦館内施設・備品を汚損、破損、紛失した場合。(損害についてはお客様にご負担いただきます)
- ⑧当社の許可なしに物品の販売・募金活動を行った場合。

※ご利用に関して不明な点がある場合は、当社スタッフにお問い合わせ下さい。

※この利用規約は予告なく変更する場合がございます。予めご了承ください。

※駐車場はございませんので最寄の有料駐車場をご利用下さい。